

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA CERVIGNANO DEL FRIULI

COPIA

VERBALE di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2019", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016

Non soggetta a controllo

L'anno **2020** il giorno **18** del mese di **GIUGNO** alle ore **18.30**, il Consiglio di Amministrazione si è riunito presso la sede legale dell'Ente, sita in Via Sarcinelli n. 113, in Cervignano del Friuli, in seguito convocazione.

Risultano collegati e quindi presenti i Signori:

	PRESENTI	ASSENTI
1) NUOVO Renato	X	
2) BOLZON Renato	X	
3) MARIANO Ines	X	
4) PIAZZA Sandra	X	
5) PIN Enrico		X
6) SCALA Mirto	X	
7) TRAPANI Francesca		X
TOTALE n.	5	2

Assiste il Direttore dott.ssa Loredana CECCOTTI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il sig. NUOVO Renato, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza della seduta ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 38 della L.R. n. 18 del 9.12.2016 che dispone che le Amministrazioni del Comparto Unico adottino un sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

RILEVATO che il Consiglio d'Amministrazione, alla luce delle disposizioni normative innanzi riportate ed alla modifica della struttura organizzativa che ha comportato la soppressione in dotazione organica della figura dirigenziale, con deliberazione n. 28 del 24 luglio 2018, ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del C.A.M.P.P.", in abrogazione del precedente adottato con deliberazione n. 16/2013 ai sensi della L.R. 16/2010;

PRECISATO che il Sistema disciplina il Ciclo della prestazione organizzativa, individuando gli atti di programmazione costituenti il "Piano della prestazione" di cui all'art. 39 lett. a) della citata L.R. 18/2016, nonché gli ambiti di misurazione e valutazione della prestazione individuale di tutto il personale contrattualizzato, con riferimento agli obiettivi conseguiti ed ai comportamenti organizzativi dimostrati, come disposto dall'art. 41 della medesima legge regionale;

DATO ATTO che il Consiglio d'Amministrazione, con deliberazione n. 25 del 26.06.2018, ha approvato il "Sistema di valutazione della prestazione del Direttore dell'Ente" e che le procedure in esso previste si inseriscono nel citato Piano della Prestazione;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV, come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 16/2010 e successivamente dall'art. 42 della L.R. n. 18/2016, affidando l'incarico per il periodo 16 gennaio 2019 e per la durata di un triennio alla dott.ssa Sandra Affinito (deliberazione CdA n. 5/2019);

RICHIAMATI le fasi costituenti il Piano della Prestazione, definiti sulla base degli indirizzi Anci del 9 marzo 2011 e contenuti negli atti sopra citati, relativamente all'anno 2019, quali:

- approvazione Budget economico previsionale 2019-2020-2021 e Piano Programma anno 2019, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 11/12/2018, con le scelte e gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire per ogni servizio;
- definizione Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali degli incaricati di Posizione Organizzativa, definiti nell'incontro tra O.I.V. dott.ssa Sandra Affinito e Direttore in data 5 marzo 2019 e sottoscritti dai dipendenti interessati nel corso dello stesso mese;
- definizione obiettivi di miglioramento del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa sulla base dei risultati e delle criticità rilevati nel procedimento di valutazione riferito al precedente anno 2018 ed illustrati dal Direttore all'OIV in data 9 aprile 2019;
presentazione degli obiettivi di cui la precedente punto dal Direttore e dai Titolari di Posizione Organizzativa del SIL e dei Servizi Residenziali al personale di propria competenza al fine di portare a compimento progetti rivolti al superamento delle criticità rilevate;
- monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati in fase di programmazione ai dipendenti mediante esame di specifica documentazione e relazioni dettagliate, effettuato dall'O.I.V. e il Direttore in data 17 luglio 2019 e nel corso del mese di novembre 2019, come da verbali agli atti degli uffici;
- conclusione del procedimento di valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa e del personale area non dirigenziale anno 2019, effettuata dal Direttore e validata dall'OIV in data 13 marzo 2020;
- approvazione Bilancio Consuntivo della gestione conclusasi il 31 dicembre 2019, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 28 maggio 2020;
- conclusione del procedimento di valutazione della prestazione del Direttore effettuata dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 10 giugno 2020, dopo l'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019;

RILEVATO che il ciclo della prestazione si conclude con l'adozione da parte del Consiglio d'Amministrazione, entro il 30 giugno, di una "Relazione sulla Prestazione" che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti, come previsto dalla già richiamata L.R. n. 18/2016 – art. 39 – lett. b e dall'art. 3 del Sistema;

CONFERMATO che, ai sensi dell'art. 42 comma 3 lett. c della medesima L.R. 18/2016, la Relazione sulla prestazione resta soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della stessa è condizione inderogabile per l'accesso degli strumenti incentivanti del personale dipendente;

VISTA l'allegata "Relazione sulla Prestazione - anno 2019", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO CHE sulla presente proposta sono stati espressi il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ciò premesso e considerato;

PROPONE

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 39 comma 1 lett. b) della L.R. 18/2016, e dell'art. 3 del "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dell'Ente", la "Relazione sulla Prestazione – anno 2019", allegata quale parte integrante del presente atto.
2. DI TRASMETTERE la "Relazione sulla prestazione – anno 2019" all'Organismo Indipendente di Valutazione dott. Sandra Affinito al fine della necessaria validazione della stessa per l'accesso degli strumenti incentivanti del personale dipendente, come previsto dall'art. 42 comma 3 lett. c della L.R. 18/2016.
3. DI DARE ATTO che, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della prestazione, la "Relazione" sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRETTORE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Cervignano del Friuli, lì 15/06/2020

IL DIRETTORE

f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

PRESO ATTO CHE sulla suddetta proposta sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2019", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016"**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

CON VOTI unanimi e palesi

DELIBERA

per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione "Relazione sulla prestazione - ANNO 2019", ai sensi dell'art. 39 – lett. b della Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016"**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to sig. Renato NUOVO

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 22/06/2020 al 07/07/2020 inclusi.

Addì li 22/06/2020

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to Sorarù Luisa

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul Sito Istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal 22/06/2020 al 07/07/2020 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Addì li _____

IL DIRETTORE
dott.ssa Loredana CECCOTTI

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì li _____

IL DIRETTORE

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 1 comma 19 della Legge Regionale 21/2003 come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, li 08/07/2020

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE – ANNO 2019

AI SENSI DELL'ART. 39 COMMA 1 LETT. B DELLA L.R. 18/2016

NORMATIVA e ATTI DI RIFERIMENTO:

- Legge Regionale n. 18 del 9 dicembre 2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" – CAPO V "Valutazione della prestazione";
- "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del C.A.M.P.P.", approvato con deliberazione n. 28 del 24 luglio 2018, che individua il CICLO DELLA PRESTAZIONE, riguardo le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- Documenti di programmazione che costituiscono il Piano della Prestazione: Bilancio di Previsione, Piano Programma, il Piano dettagliato degli obiettivi delle Unità Operative e dei Servizi, il Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali (PDO) degli incaricati delle Posizioni Organizzative;
- Documenti di rendicontazione del Piano della prestazione, costituiti da: Bilancio consuntivo e Relazione della prestazione.

CICLO DELLA PRESTAZIONE ANNO 2019

Il ciclo di gestione della prestazione riferito all'anno 2019, si è articolato nelle seguenti fasi:

- in data 11 dicembre 2018, l'Assemblea Consortile, con deliberazione n. 7, ha approvato il budget economico previsionale 2019-2020-2021 e il Piano Programma contenenti le scelte e gli obiettivi da perseguire per l'anno 2019;
- in data 5 marzo 2019, l'O.I.V., in collaborazione con il Direttore, ha definito e assegnato il Piano Dettagliato degli Obiettivi individuali agli incaricati delle Posizioni organizzative, secondo le modalità fissate dall'art. 16 del Sistema di valutazione. Gli obiettivi individuati per ciascuna Posizione organizzativa tengono conto sia della normale operatività che di progetti di natura straordinaria e comunque espressivi di un reale miglioramento atteso. A ciascun obiettivo è stato associato un peso, rappresentativo dell'importanza ad esso attribuito;
- in data 9 aprile 2019 sono stati definiti ed illustrati dal Direttore all'OIV gli obiettivi di miglioramento del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa sulla base dei risultati del procedimento di valutazione riferito al precedente anno 2018; a seguire sono stati presentati dal Direttore e dai Titolari di Posizione Organizzativa del SIL e dei Servizi Residenziali al personale di propria competenza al fine di portare a compimento progetti rivolti al superamento delle criticità rilevate;
- in data 17 luglio 2019 e nel corso del mese di novembre 2019 l'O.I.V. e il Direttore hanno effettuato il monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati agli incaricati di Posizione Organizzativa in fase di programmazione, mediante esamina di specifica documentazione, rilevando il rispetto dei contenuti e della tempistica programmata;
- entro i termini fissati per la realizzazione di ciascun obiettivo, i responsabili P.O. hanno presentato all'O.I.V., tramite il Direttore, le rispettive relazioni corredate dalla documentazione, agli atti degli uffici, utile a rilevare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti;
- entro il mese di febbraio 2020, il Direttore ha concluso la valutazione finale dei risultati e dei comportamenti organizzativi anno 2019 degli incaricati di Posizione Organizzativa, trasmettendone gli esiti all'OIV per la validazione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati e all'adeguatezza del comportamento organizzativo determinerà la quantificazione e la corresponsione della retribuzione di risultato.

Ai sensi dell'art. 16 del Sistema, è stato trasmesso all'O.I.V. il riepilogo dei risultati individuali del procedimento di valutazione del personale area non dirigenziale, effettuata dal Direttore entro il

me­se di feb­braio 2020, sen­ti­ti i Respon­sa­bili PO per il per­so­nale del Ser­vizio d’In­te­gra­zione Lavo­ra­tiva, me­di­ante com­pi­la­zione della sche­da “Valu­ta­zione dei com­por­ta­men­ti orga­ni­za­tivi” al­le­ga­ta al Sis­te­ma, al fine dell’ero­ga­zione dei com­pen­si cor­re­la­ti alla pro­dut­ti­vi­tà, se­con­do i cri­te­ri e le mi­sure fis­sa­te nell’ac­cor­do de­cen­tra­to ai sen­si dell’art. 32 del CCRL Com­par­to del per­so­nale non di­ri­gen­te del 15.10.2018.

- in data 13 marzo 2020, l’OIV, pren­den­do atto di quan­to rice­vuto, ha vali­da­to le ri­sul­tan­ze del pro­ce­di­men­to di valu­ta­zione degli in­carica­ti di Posi­zione Orga­ni­za­tiva e del per­so­nale area non di­ri­gen­ziale ri­fe­ri­to all’anno 2019 ri­te­nen­do­le con­gruen­ti con l’ot­ti­mo li­vel­lo di rag­giun­gi­men­to degli ob­iet­ti­vi as­se­gnati al per­so­nale;
- in data 28 mag­gio 2020, l’As­sem­blea Con­so­rile, con deli­bera­zione n. 2 ha ap­pro­va­to il Bilan­cio Con­sun­ti­vo anno 2019;
- in data 10 giu­gno 2020 il Con­si­glio d’Am­mi­ni­stra­zione ha con­clu­so il pro­ce­di­men­to di valu­ta­zione della pre­sta­zione del Di­ret­to­re ri­fe­ri­ta all’anno 2019, il cui esi­to è ri­leva­bile dalla sche­da di valu­ta­zione noti­fica­ta all’in­ter­essa­ta con prot. 2095 del 15.06.2020.

Piano Det­ta­giato degli Ob­iet­ti­vi in­di­vi­duali degli in­carica­ti di Posi­zione Orga­ni­za­tiva

Valu­ta­zione del gra­do di rag­giun­gi­men­to degli ob­iet­ti­vi ope­ra­ti­vi (art. 9 Sis­te­ma) :		
R= rag­giun­to = 1 PR= par­zia­lmen­te rag­giun­to = 0,6 NR= non rag­giun­to = 0		
P.O. “RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO” DOTT. G.PONIS		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ORGANIZZAZIONE DELL’UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELL’ENTE	Analisi delle aree e dei processi di lavoro amministrativo/contabile funzionalizzata all’identificazione dei carichi di lavoro.	R
	Ri-organizzazione dei processi di lavoro con riposizionamento di tutte le attività di competenza.	R
P.O. “GESTIONE DEL PERSONALE” SIG.RA M.A. PERABONI		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
DPCM 3.12.2013 AVENTE AD OGGETTO: “REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI DEGLI ARTT. 40 BIS, 41,47,57 BIS E 71 DEL CODICE DELL’ AMMINISTRAZIONE DIGITALE D.LGS. 82 DEL 7 MARZO 2005”	<ul style="list-style-type: none"> • Defini­zione mo­del­lo orga­ni­za­tivo per la ges­ti­one do­cu­men­ta­le in col­la­bo­ra­zione con il per­so­nale amm.vo Ser­vizi amm.vi e SIL • Predis­po­si­zione MANUALE DI GESTIONE di cui all’art. 5 DPCM 3.12.2013: de­scri­zione del sis­te­ma di ges­ti­one, an­che ai fini della con­ser­va­zione, dei do­cu­men­ti in­for­ma­ti­ci; de­fini­zioni i­stru­zioni per il cor­retto fun­zio­na­men­to del ser­vizio per la ten­ta del pro­to­col­lo in­for­ma­ti­co, della ges­ti­one dei flus­si do­cu­men­ta­li e degli archivi. • Appro­va­zione del testo da parte del Con­si­glio d’Am­mi­ni­stra­zione 	R
ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREVISTI PER L’ANNO 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ope­ra­ti­vo al Respon­sa­bile Pre­ven­zione della Cor­ru­zione e Tras­pa­ren­za nella rea­liz­za­zione delle mi­sure spe­ci­fi­che di pre­ven­zione della cor­ru­zione pre­viste nel PTPCT trien­nio 2019/2021 – al­le­ga­to 1 rela­ti­va­men­te all’anno in corso 	R

P.O. "RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA - L.R n. 41/1996" DOTT.SSA MANGANARO		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ATTIVITA' DI CONSULENZA SULL'ORIENTAMENTO DEL PROGETTO DI VITA DELLE PERSONE CON DISABILITA'	Consulenza e coprogettazione di percorsi per persone con disabilità in carico a servizi territoriali, su esplicita segnalazione, attraverso le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ✓ incontri con i Servizi coinvolti e condivisione del progetto sulla persona ✓ conoscenza della persona e osservazione di situazioni occupazionali in cui è inserita (nei casi in cui è possibile) ✓ restituzione delle osservazioni 	R
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ISTITUTI SCOLASTICI ED ENTI DI FORMAZIONE PER UNA COPROGETTAZIONE DEL PERCORSO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA'	Collaborazioni con gli istituti scolastici, selezionati sulla base di una richiesta da questi esplicitata e/o della frequenza degli stessi da parte di giovani con disabilità in carico ai Servizi, attraverso le seguenti azioni <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentazione del Servizio per creare un linguaggio comune ed una cultura dell'inclusione condivisa ✓ Conoscenza e valutazione dei giovani al termine del percorso scolastico attraverso la partecipazione alle integrazioni scolastiche, osservazione dei periodi di Alternanza Scuola Lavoro, restituzione delle osservazioni Collaborazione con enti di formazione, selezionati sulla base dell'offerta formativa dedicata alle persone con disabilità, attraverso le seguenti azioni <ul style="list-style-type: none"> ✓ Condivisione di buone prassi operative ✓ Coprogettazione di percorsi di orientamento professionale e di acquisizione di competenze, che permettano alla persona disabile l'ingresso nel mondo del lavoro e coprogettazione di percorsi di qualificazione o riqualificazione professionale per persone disabili il cui progetto lavorativo lo renda necessario 	R
P.O. RESPONSABILE SERVIZIO D'INTEGRAZIONE LAVORATIVA- L.R. 18/2005: DOTT.SSA S.DOMINI		
ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL SIL	<ul style="list-style-type: none"> - Attività 1: analisi delle aree e dei processi di lavoro amministrativo del SIL finalizzato all'identificazione dei carichi di amministrativo - Attività 2: organizzazione dei processi di lavoro con riposizionamento di tutte le attività amministrative presso l'ufficio amministrativo del SIL e definizione per i tre istruttori amministrativi delle aree e attività di competenza - Attività 3: stesura di schede di procedura (successione dettagliata, logiche e consequenziali degli atti tecnico amministrativi e operativi) 	R
DEFINIZIONE DI MODALITA' DI COLLABORAZIONE CON COLLOCAMENTO MIRATO E OPERATORI DEI DSM DELLE TRE AAS RISPETTO ALL'ATTIVAZIONE DI PROGETTI PERSONALIZZATI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER LAVORATORI CON DISABILITA' PSICHICA	<ul style="list-style-type: none"> - Attività 1: promozione di un confronto sul tema dei progetti personalizzati DGR 2429/2015 e della necessità di modalità di collaborazione per la programmazione condivisa delle azioni a favore dei lavoratori con disabilità psichica ritenuti pronti per un progetto personalizzato di inserimento lavorativo con tirocinio - Attività 2: definizione con collocamento mirato e operatori dei DSM delle modalità di collaborazione per la programmazione condivisa e la gestione in rete dei progetti - Attività 3: attuazione e verifica di fattibilità delle modalità di collaborazione definite congiuntamente agli operatori DSM 	R
P.O. "RESPONSABILE STRUTTURE RESIDENZIALI" DOTT.SSA T. COLLEVATI		
OBIETTIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
RILEVAZIONE DEI BISOGNI RELATIVI ALLA POSSIBILE ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DEDICATO A SOGGETTI MINORI CON GRAVISSIME PATOLOGIE O COMUNQUE CON PATOLOGIE TALI DA RICHIEDERE INTERVENTI ASSISTENZIALI E/O SANITARI E/O EDUCATIVI CONTINUATIVI IN SUPPORTO ALLA FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none"> - Colloqui con Servizi sociali di competenza e con tecnici Azienda Sanitaria per la rilevazione del bisogno; - Individuazione dei minori con descrizione delle caratteristiche per cui si rileva il bisogno ; - Predisposizione del progetto ed eventuale fattibilità del progetto stesso 	R

(AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE OVEST)		
ATTIVAZIONE DEL PROGETTO RIGUARDANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA SITUAZIONE ABITATIVA DI N. 2 PERSONE CON DISABILITÀ MEDIO LIEVE E DISABILITÀ MOTORIA	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio del progetto ; - Monitoraggio 	R
ATTIVAZIONE DEL PROGETTO RIGUARDANTE L'ACCOGLIMENTO DI GIOVANI DISABILI PRESSO LA SEDE DI V.ROMA CERVIGNANO (AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE EST)	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio progetto; - Colloqui operatori e predisposizione programmazione; - monitoraggio. 	R

PIANO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SULLA BASE DELLE CRITICITA' EMERSE NELL'ANNO 2018 IN RELAZIONE AI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ANALIZZATI E VALUTATI

CRITICITA'	OBIETTIVI PIANO AZIONI DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE DESTINATARIO
LAVORO D'EQUIPE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dimostrare di riconoscersi quale parte integrante di un sistema organizzato; • mantenere buone relazioni con i componenti il gruppo di lavoro e fornire l'apporto necessario per migliorare la prestazione dello stesso; • ascoltare, comprendere e mettere in comune le proprie conoscenze/esperienze a favore della crescita del gruppo; • relazionarsi in modo da suscitare consenso e ottenere la collaborazione degli altri. 	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI AMMINISTRATIVI • CSRE • CENTRI RESIDENZIALI • SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO (LR 41/1996)
FLESSIBILITÀ OPERATIVA	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adattare il comportamento e il lavoro alle esigenze del contesto lavorativo, operando efficacemente in situazioni lavorative contingenti e con persone diverse; • impegnarsi in lavori innovativi e rendersi disponibile all'apprendimento di nuove procedure e metodologie di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI AMMINISTRATIVI • CSRE
PROPOSTA INIZIATIVE INNOVATIVE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dimostrare propensione a promuovere situazioni innovative e qualitativamente migliorative del processo produttivo del servizio. 	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI AMMINISTRATIVI • CSRE
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere gli aspetti tecnici, gestionali e amministrativi del proprio lavoro e gestirli adeguatamente; • tenere conto della trasversalità dei processi aziendali e coordinare il proprio lavoro con quello degli altri; • adoperarsi per conseguire nel modo più efficace ed efficiente gli obiettivi prefissati dal gruppo; <p>dimostrare di sapere affrontare le criticità derivanti dal ruolo ricoperto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO (LR 41/1996)
PUNTUALITÀ E PRECISIONE	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispettare i tempi, le scadenze e i programmi; • saper gestire le priorità; • svolgere il lavoro in modo affidabile e preciso; <p>porre attenzione alle esigenze dell'unità organizzativa e rispondere ad esse con sollecita attenzione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO (LR 41/1996 - LR18/2005)
AUTONOMIA	<p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientarsi al risultato ed agire valorizzando il grado di libertà di azione previsto per il ruolo svolto; <p>coordinare la propria iniziativa con quella dei diversi componenti il gruppo di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO (LR. 18/2005)